Ordnerberechtigungen Ein Hausarbeitsordner in Stud.IP

In Stud.IP ist es seit der Version 1.4.0. möglich, in der Dateiablage Ordner mit unterschiedlichen Rechten zu versehen. Normalerweise kann man Ordner sehen, man kann die Inhalte lesen (Dateien herunterladen) und man kann dorthin schreiben (Dateien hochladen). Die Attribute (Sichtbarkeit, Lesen und Schreiben) lassen sich nun für einzelne Ordner individuell festlegen. Damit kann man nun bspw. einen Hausarbeitenordner realisieren, in dem die Studierenden schreiben dürfen (ihre Hausarbeiten hochladen dürfen) aber nicht lesen dürfen, was die Kommilitonen abgegeben haben (herunterladen ist nicht möglich). Die folgende Anleitung soll schrittweise demonstrieren, wie vorzugehen ist, wenn die Ordnerberechtigungen geändert werden sollen.

0. Zu Ihrer Veranstaltung in Stud.IP

Zunächst loggen Sie sich bitte wie gewohnt mit Ihrer g-Kennung und Ihrem Netzpasswort unter <u>https://studip.uni-giessen.de</u> in Stud.IP ein. Dann wählen Sie bitte die Veranstaltung aus, in der die Ordnerberechtigung geändert werden soll. Begeben Sie sich hierzu bitte zu Ihren Veranstaltungen über Ihre Startseite via

"Meine Veranstaltungen" oder alternativ von jeder Stud.IP-Seite heraus über das Veranstaltungssymbol 🐼 in der oberen Menuleiste (siehe Abbildung 1).



Abbildung 1: Zu Ihren Stud.IP-Veranstaltungen

Sie gelangen dann zu einer Liste Ihrer Veranstaltungen. Klicken Sie bitte auf den Namen der Veranstaltung, in der Sie die Ordnerberechtigung ändern möchten.

1. Modul "Ordnerberechtigung" aktivieren

Um die Ordnerberechtigung zu ändern, müssen Sie zunächst diese Funktion in der Administration Ihrer Veranstaltung aktivieren.

Auf der Übersichtsseite Ihrer ausgewählten Veranstaltung klicken Sie bitte im aktuellen Reiter auf "Administration der Veranstaltung" (siehe Abbildung 2).



Abbildung 2: Administration der Veranstaltung

In der Administration klicken Sie bitte auf "Module/Plugins" und schalten dort ganz unten auf der Seite das Modul "Dateiordnerberechtigung" ein. Bitte vergessen Sie nicht, hiernach auf "übernehmen" zu klicken.

â 🌮 🖂	1 10 🖍 🔮	ε Stu	D . IP	* * * 0 ? +			
Veranstaltungen Einrichtungen Tools zurück zur ausgewählten Veranstaltung							
DGrunddaten DZeiten DNews DVotings und Tests DEvaluationen DZugangsberechtigungen DGruppen / Funktionen ▶Module/Plugins DVeranstaltung kopieren Dneue Veranstaltung anlegen Darchivieren							
veranstaltung: Stud.IP-Admin (Community-veranstaltung) - Module konfigurieren							
Module konfigurieren							
Sie können hier einzelne Module nachträglich aktivieren oder deaktivieren. Mit »zurücksetzten« können Sie die Ausgangs-Modulkonfiguration wieder herstellen.							
		übernehmen	zurücksetzen				
Forum		Achtung: Beim Deaktivieren de	es Forums werden 6 Posting	s ebenfalls gelöscht!			
Dateiordner	⊛ an C aus	Achtung: Beim Deaktivieren d	es Dateiordners werden 14 D	ateien und Ordner ebenfalls gelöscht!			
Ablaufplan	C an 🖲 aus	Die Ablaufplanverwaltung kann	n jederzeit aktiviert werden.				
TeilnehmerInnen	⊛ an Caus	Die TeilnehmerInnenverwaltung kann jederzeit deaktiviert werden. Bachten Sie, dass Sie dann keine normalen Teilnehmer verwalten können!					
Literatur	⊂ an í• aus	Die Literaturverwaltung kann je	ederzeit aktiviert werden.				
Chat	⊙ an O aus	Der Chat kann jederzeit deakt	iviert werden.				
Wiki-Web	⊙ an ⊂ aus	Achtung: Beim Deaktivieren de	es Wiki-Webs werden 6 Seit	enversionen ebenfalls gelöscht!			
Freie Informationsseite	C an 🖲 aus	Die freie Informationsseite kan	ın jederzeit aktiviert werden.				
Lernmodul-Schnittstelle	Can ∙€aus	Die Schnittstelle für die Integra	ation von Content-Modulen k	ann jederzeit aktiviert werden.			
Dateiordnerberechtigunge	n	Die Dateiordnerberechtigunger	n können jederzeit aktiviert w	erden.			

Abbildung 3: Modul "Dateiordnerberechtigung" aktivieren

2. Attribute der Ordner ändern

Klicken Sie nach Aktivierung des Moduls auf den Reiter "zurück zur ausgewählten Veranstaltung" oben auf der Seite. Unter "Dateien" sehen Sie nun rot markiert die Eigenschaften der Ordner (siehe Abbildung 4). [rwx] steht hierbei für lesen (read), schreiben (write) und sichbar (x). Wenn diese Attribute zu sehen sind, kann im Ordner gelesen und geschrieben werden und der Ordner ist sichtbar.

🔺 🕫 🜌 🕸 🎤 🙊 Stud.IP	* * * 0 ? +
(Î) Übersicht Forum TeilnehmerInnen Dateien Wiki	
Ordneransicht Alle Dateien	
Veranetaltung: Stud IP Admin (Community Veranetaltung) - Dataian	
auswählen oder wie Eingabe → 🗾	neuer Ordner
🕨 🐚 Allgemeiner Dateiordner [rwx] (13 Dokumente)	DiplPsych. Ralf P. Frenger 29.11.2005 - 13:07
- 🕑 💐 Anleitungen für Administrator n [rwx] (<mark>1</mark> Dokumente)	DiplPsych. Ralf P. Frenger 29.11.2005 - 13:32
🕨 🗎 Anleitungen für Dozentinnen 🛄 💭 kumente)	DiplPsych. Ralf P. Frenger 09.10.2006 - 13:15

Abbildung 4: Attribute der Ordner

Um dem Ordner eine oder mehrerer dieser Eigenschaften zu entziehen, müssen Sie die Eigenschaften des Ordners bearbeiten. Klicken Sie bitte hierzu auf den Ordner, der geändert werden soll. Es erscheint u.a. unter dem Ordnernamen eine Schaltfläche "bearbeiten", die Sie bitte drücken. Achtung: der "Allgemeiner Dateiordner" hat einen besonderen Status. Er ist nicht löschbar und auch nicht bearbeitbar, also auch nicht in den Rechten einschränkbar. Ordner, die unterhalb dieses Ordners liegen, können jedoch bearbeitet werden.

🕫 🖉 🖻 💉 😥 🛛 Stud IP	* * * 0 ? +
Übersicht Forum TeilnehmerInnen Dateien Wiki	
Ordneransicht Alle Dateien	
/eranstaltung: Stud.IP-Admin (Community-Veranstaltung) - Dateien	
auswählen oder wie Eingabe -> 🔽	Ordner
Alloemeiner Dateinrdner (nwr) (13 Dokumente)	DinL-Psych, Balf P. Frender 29 11 2005 - 13:
Vilgeneiner Duterstater (18 Dettaniente)	Dipl. Psych. Palf P. Franger 29 11 2005 - 13:
In dieser Ablage finden Sie Anleitungen zur Administration von Stud.IP	
Datei hochladen Datei verlinken Ordner als zip neuer Ordner zip hochladen lösche	en bearbeiten verschieben kopieren
- 🕅 🔁 Anleitung - Archivierung (78 kB / 10 Downloads)	DiplPsych. Raif P. Frenger 29.11.2005 - 13:
▶ 🔁 Anleitung - Evaluation (76 kB / 7 Downloads)	DiplPsych. Ralf P. Frenger 02.12.2005 - 16:
▶ 🔁 Anleitung - Evaluation 1.3.0 (400 kB / 5 Downloads)	DiplPsych. Ralf P. Frenger 07.06.2006 - 11:
- 🕑 🔁 Anleitung - Hochstufung von Usern (393 kB / 10 Downloads)	DiplPsych. Ralf P. Frenger 12.01.2006 - 11:
- 🛙 🔁 Anleitung - Kopieren von Veranstaltungen (292 kB / 6 Downloads)	DiplPsych. Ralf P. Frenger 15.02.2006 - 10:
▶ 🔁 Anleitung - Literaturverwaltung (988 kB / 12 Downloads)	DiplPsych. Ralf P. Frenger 12.01.2006 - 11:
- ▶ 🔁 Anleitung - Mails an alle TIn einer Veranstaltung schreiben (33 kB / 5 Downloads)	DiplPsych. Ralf P. Frenger 07.06.2006 - 11:
- 🕑 🔁 Anleitung - temporäre Profile anlegen (428 kB / 17 Downloads)	DiplPsych. Ralf P. Frenger 31.03.2006 - 09:
- 🕑 🔁 Anleitung - Veranstaltungen anlegen (1 MB / 13 Downloads)	DiplPsych. Ralf P. Frenger 12.01.2006 - 11:
- D 🔁 Anleitung - Wiki-Web (200 kB / 6 Downloads)	DiplPsych. Ralf P. Frenger 07.06.2006 - 11:
🕨 🔁 Anleitung - Zuordnen von automatisch importierten Veranstaltungen (652 kB / 14 Downloads)	DiplPsych. Ralf P. Frenger 05.10.2006 - 17:
🕨 💐 Anleitungen für DozentInnen [nwx] (2 Dokumente)	DiplPsych. Ralf P. Frenger 09.10.2006 - 13:

Abbildung 5: Eigenschaften des Ordners ändern "Bearbeiten"

Neben der Beschreibung des Ordners finden Sie die Attribute, die Sie durch Deaktivierung der Häkchen ändern können.

n 🌮 🔳 🖻 🖍 🕱	STUD IP	* * * 0	? +
Übersicht Forum TeilnehmerInnen Dateier	en Wiki		
▶Ordneransicht CAlle Dateien			
Veranstaltung: Stud.IP-Admin (Community-Verans	staltung) - Dateien		
auswählen oder wie Eingabe -> 💌	neuer Ordn	er	
▶ 🐃 Allgemeiner Dateiordner [rwx] (13 Dokumente)		DiplPsych. Ralf P. Frenger 2	9.11.2005 - 13:07
- 🗢 🐚 Anleitungen für Administratoren		DiplPsych. Ralf P. Frenger 2	9.11.2005 - 13:32
In dieser Ablage finden Sie Anleitungen 🖻 zur Administration von Stud.IP	 ✓ r - Lesen (Dateien können heruntergelade ✓ w - Schreiben (Dateien können heraufgel ✓ x - Sichtbarkeit (Ordner wird angezeigt) 	n werden) aden werden)	
übernehmen abbrechen			
🕑 🔁 Anleitung - Archivierung (78 kB / 10 Downloads)		DiplPsych. Ralf P. Frenger 2	9.11.2005 - 13:36
 Image: Second Structure <l< td=""><td></td><th>DiplPsych. Ralf P. Frenger C</th><td>2.12.2005 - 16:00</td></l<>		DiplPsych. Ralf P. Frenger C	2.12.2005 - 16:00

Abbildung 6: Attribute des Ordners ändern

Wenn Sie bspw. das Häkchen vor dem "r" wegnehmen und auf "übernehmen" klicken, wird ein entsprechendes Symbol vor dem Namen des Ordners angelegt und der Text "Dieser Ordner ist ein Hausaufgabenordner. Es können nur Dateien eingestellt werden" eingefügt, den auch die Studierenden sehen können. Die rote Bezeichnung des Ordners [-wx] ist nur für Sie und für Tutoren sichtbar.



Abbildung 7: Hausaufgabenordner

Sollten Sie an irgendwelchen Stellen unsicher sein, so zögern Sie bitte nicht, die Stud.IP-Administratoren am HRZ zu kontaktieren (<u>elearn-admin@hrz.uni-giessen.de</u>).