

Die häufigsten Fragen und Antworten zu Stud.IP an der JLU

Diese FAQ-Liste (FAQ = "Frequently Asked Questions" = "Häufig gefragte Fragen") wurde abgeleitet aus der offenen Frage „Folgendes gefällt mir nicht an Stud.IP“ der fortlaufenden Anwender-Befragung in Stud.IP.

Allgemeine Fragen zu Stud.IP

Was ist Stud.IP? Was soll das ganze überhaupt?

Stud.IP (Studienbegleitender Internetsupport von Präsenzlehre) ist eine OpenSource Software, die in Göttingen entwickelt wurde und an mittlerweile über 35 deutschen Hochschulen zum Einsatz kommt. Stud.IP steht an der JLU Gießen allen Mitgliedern als zentrale Informations-, Veranstaltungsverwaltungs-, Kommunikations-, und Lernsystem zur Verfügung.

Über Stud.IP haben Sie z.B. Zugriff auf Ihre Daten von jedem internetfähigen Rechner weltweit. Über Stud.IP können in einem rechtlich abgesicherten internen Bereich Dateien zur Verfügung gestellt werden, Nachrichten verschickt, miteinander in Diskussionsforen diskutiert oder miteinander ge-"chattet" werden. Sie sehen in Ihrem persönlichen Veranstaltungsportfolio auf einen Blick und auf einer Seite, wo sich etwas Neues seit Ihrem letzten Besuch getan hat (z.B. eine neue Datei, ein neuer Forumsbeitrag, ein neuer Termin etc.). Das lästige "absurfen" der Institutseiten entfällt somit und belegte Veranstaltungen werden automatisch in Ihrem persönlichen Stundenplan eingestellt. Ferner bietet Stud.IP die Möglichkeit, Übungsfragen, Evaluationen, elektronische Semesterapparate und vieles mehr anzubieten. Mehr zu Stud.IP lesen Sie bitte unter <http://www.studip.de>.

Warum wird Stud.IP nicht von allen Lehrenden genutzt? Warum ist mein Fachbereich nicht in Stud.IP vertreten?

Die Nutzung von Stud.IP erfolgt freiwillig. Es gibt jedoch eine klare Empfehlung vom Präsidium der JLU Gießen, neben dem neuen CMS für den externen Auftritt Stud.IP für die interne Veranstaltungsabwicklung zu verwenden (vgl. Rundschreiben Nr. 4/2007). Sprechen Sie bitte Ihre DozentInnen auf Stud.IP an, falls sie es noch nicht einsetzen. Schulungen und Beratung zu Stud.IP bietet die <http://www.uni-giessen.de/komm> an.

Warum ist meine Veranstaltung noch nicht freigeschaltet?

Wir importieren alle Veranstaltungen ca. 6 Wochen vor Semesterbeginn aus dem zentralen Vorlesungsverzeichnis nach Stud.IP. Ab dem Zeitpunkt sind alle Veranstaltungen des kommenden Semesters in Stud.IP zu finden. Da es keine zentralen Anmeldefristen gibt, bleibt es jeder/m DozentIn selbst überlassen, die Anmeldung zu den Veranstaltungen zu organisieren. Wobei sich aus einer Stud.IP-Anmeldung kein Rechtsanspruch auf eine Teilnahme in der jeweiligen Veranstaltung ableiten lässt. Die verbindliche Anmeldung zu modularisierten und Lehramtsstudiengängen erfolgt weiterhin über FlexNow.

Bis die DozentInnen also die Veranstaltungen frei geschaltet haben, sind die Veranstaltungen nur informativ in Stud.IP vorhanden. Den derzeitigen Status sehen Sie in der Trefferliste der Veranstaltungssuche an der jeweiligen Ampelfarbe der Veranstaltung. Eine rote Ampel bedeutet, dass die Veranstaltung noch gesperrt ist und Sie sich nicht anmelden können, eine gelbe Ampel weist auf ein Anmeldeverfahren hin und eine grüne Ampel bedeutet, dass Sie sich ohne Einschränkungen in die Veranstaltung eintragen können.

Was soll das mit den Punkten und der Highscoreliste?

Für jede Stud.IP-Aktivität (Einstellen eines Bildes, Verfassen eines Forumsbeitrages, Hochladen von Dateien etc.) werden virtuelle Punkte vergeben. Diese Punkte werden zu

einem Gesamtscore aufaddiert, den Sie (und nur Sie) auf Ihrer Stud.IP-Homepage unterhalb Ihres Bildes einsehen können. Wenn Sie auf Ihren Score klicken, kommen Sie zur Highscoreliste und können Ihren Punktestand mit anderen vergleichen. Nur wenn Sie dort angeben "Diesen Wert auf der Liste veröffentlichen" ist der Score auch für andere sichtbar. Sinn und Zweck der Punkte ist es, die Motivation zu erhöhen, das System auch aktiv zu nutzen (einer der Stud.IP-Entwickler ist/war Soziologe).

Warum werden so viele Veranstaltungen nur als Dateiablage benutzt und nicht auch die anderen Funktionen von Stud.IP eingesetzt?

Da es jeder/m DozentIn selbst überlassen bleibt, Stud.IP einzusetzen, können wir leider auch nicht erzwingen, dass auch die anderen Funktionen von Stud.IP (Wiki-Web, Forum, Lernmodule etc.) angeboten und betreut werden. Allerdings kommen diese zusätzlichen Angebote oft mit der Zeit, wenn das System vertrauter geworden ist und mehr "gewagt" wird.

Die URL ist mir zu kompliziert. Wie komme ich zu Stud.IP?

Die URL (Webseite) von Stud.IP an der JLU Gießen lautet: <https://studip.uni-giessen.de> . Am einfachsten kommen Sie zu Stud.IP, indem Sie die Startseite der JLU Gießen unter <http://www.uni-giessen.de> aufrufen. Im rechten Bereich finden Sie die Rubrik „Direkte Links“. Ziemlich in der Mitte ist auch ein Link zu Stud.IP. Mittlerweile haben auch viele Institutsauftritte einen derartigen direkten Link auf ihrer Homepage gesetzt.

Fragen zu anderen Informationssystemen

Wieso gibt es so viele Systeme an der JLU Gießen, die das gleiche können wie Stud.IP? Warum wird das nicht vereinheitlicht?

Das ist in der Tat ein misslicher Umstand. Durch historisch gewachsene Systeme aber auch bedingt durch die Organisationsform einer Universität (Autonomie der Fachbereiche) gibt es mittlerweile eine Vielzahl von elektronischen Systemen, mit denen Sie sich im Studium arrangieren müssen. Wir versuchen – von Stud.IP-Seite – die Systeme näher zu einander zu bringen, so dass es einen Datenaustausch zwischen den zentralen Systemen (elektr. VV, FlexNow, OPAC) gibt. Näheres hierzu finden Sie auf der <http://www.uni-giessen.de/hrz/komm/studip/studip-schnittstellen.htm> .

Warum muss ich mich in FlexNow UND in Stud.IP anmelden? Können die beiden Systeme nicht zusammen arbeiten?

Hieran arbeiten wir gerade. FlexNow ist das rechtlich verbindliche Anmeldesystem für modularisierte Studiengänge und die Lehramtsstudiengänge. In Stud.IP ist die Anmeldung erstmal nur nötig, um an die Zusatzangebote (Studienunterlagen etc.) zu gelangen. Unser Ziel ist es, dass Sie nach einer Anmeldung in FlexNow automatisch in der zugehörigen Stud.IP-Veranstaltung eingetragen werden. Dies ist aber alles andere als trivial zu lösen, da FlexNow modular, Stud.IP veranstaltungsbezogen aufgebaut ist. Wir arbeiten dran ...

Fragen zur Anmeldung (System, Veranstaltungen)

Die URL ist mir zu kompliziert. Wie komme ich schneller zu Stud.IP?

Die URL (Webseite) von Stud.IP an der JLU Gießen lautet: <https://studip.uni-giessen.de> . Am einfachsten kommen Sie zu Stud.IP, indem Sie die Startseite der JLU Gießen unter <http://www.uni-giessen.de> aufrufen. Im rechten Bereich finden Sie die Rubrik „Direkte Links“. Ziemlich in der Mitte ist auch ein Link zu Stud.IP. Mittlerweile haben auch viele Institutsauftritte einen derartigen direkten Link auf ihrer Homepage gesetzt.

Was benötige ich, um mich in Stud.IP anzumelden?

Um sich überhaupt in Stud.IP anmelden zu können, benötigen Sie die HRZ-Benutzerkennung (s-Kennung) und Ihr Netzpasswort. Beides erhalten Sie seit dem WiSe

06/07 bei der Immatrikulation (im PIN-Brief). Ältere Semester müssten zu den Öffnungszeiten in den Service-Bereich des HRZ kommen, um Ihre Daten zu erfragen. Die Benutzerkennung ist selbstverständlich kostenlos.

Die Benutzerkennung authentifiziert Sie als Angehörige/r der JLU Gießen. Sollten Sie ein/e externe Studierende/r sein, so wenden Sie sich bitte für einen entsprechenden Account an den zuständigen Administrator (auf der Stud.IP-Login-Seite auf das Stud.IP-Logo oben in der Mitte klicken; dort finden Sie Ansprechpartner).

Wie kann ich mein Passwort ändern?

In Stud.IP gar nicht (es sei denn, Sie sind nicht Mitglied der JLU Gießen). Wenn Sie das Passwort ändern wollen, so müssen Sie das Netzpasswort ändern. Das Netzpasswort können Sie unter <https://www.uni-giessen.de/passwd/> ändern. Bitte beachten Sie, dass die Änderung erst am nächsten Tag in Stud.IP wirksam wird. Bis dahin gilt Ihr altes Passwort.

Was soll das mit dem Netzpasswort?

Wir verwenden für den Stud.IP-Login das Netzpasswort, damit Sie sich nicht noch ein weiteres Passwort merken müssen. Das Netzpasswort benötigen Sie bspw. auch für den VPN-Zugang, das Uni-WLAN oder die Online-Literaturdatenbanken.

Das Netzpasswort kann von einigen HRZ-Mitarbeitern (anders als das Unix-Passwort) eingesehen werden. Dies ist nötig, um z.B. in Ihrem Auftrag bei Vergessen des Passwortes schnell helfen zu können. Dies tun wir jedoch nur dann, wenn wir abgeprüft haben, ob Sie auch die Person sind, die zu dem Passwort gehört. Trotzdem sollten Sie als Netzpasswort ein Passwort verwenden, das Sie nicht woanders bereits einsetzen (z.B. für sensible Dienste wie Online-Banking).

An wen muss ich mich wenden, wenn die Anmeldefrist abgelaufen ist, ich aber trotzdem an die Materialien kommen muss/will?

Für die Veranstaltungen und die dazugehörigen Anmeldeverfahren sind in erster Linie die ausgewiesenen DozentInnen verantwortlich. Bitte wenden Sie sich zunächst an sie. Falls die DozentInnen nicht wissen, wie Sie sie nachträglich eintragen können, sollen Sie mit uns (Koordinationsstelle Multimedia) Kontakt aufnehmen.

Fragen zum effizienten Arbeiten mit Stud.IP

Ich muss so viel klicken, um an die Dateien zu kommen. Geht das nicht schneller?

Doch, viel schneller ;-) Wenn Sie sich in Stud.IP eingeloggt haben, klicken Sie bitte auf „Meine Veranstaltungen“. Sie sehen nun alle Veranstaltungen, in denen Sie eingetragen sind. Rechts neben den Namen sind Symbole für die Inhalte in den Veranstaltungen. Das Disketten-Symbol steht dabei für vorhandene Dateien. Wenn Sie auf dieses Symbol klicken kommen Sie sofort zu den Dateien. Übrigens: Wenn das Symbol rot ist, gibt es seit Ihrem letzten Besuch neue Dateien. Wenn Sie mit der Maus über das Symbol fahren, wird sogar angezeigt, wie viele von den Dateien neu sind.

Sie können sich auch die Veranstaltungsseite als persönliche Startseite einstellen. Dann sparen Sie sich einen weiteren Mausklick. Klicken Sie hierzu auf der Startseite auf „individuelle Einstellungen“. Hier können Sie allgemeine Einstellungen wie z.B. die persönliche Startseite anpassen.

Wie bekomme ich die Nachrichten aus Stud.IP an meine Mailadresse geschickt, so dass ich nicht immer in Stud.IP nachschauen muss?

Falls Sie interne Nachrichten aus Stud.IP auch an Ihre Mailadresse geschickt haben wollen, können Sie dies auch im Bereich „individuelle Einstellungen“ auf der Startseite vornehmen. Klicken Sie hierzu unter „My Stud.IP“ auf „Messaging“. Im Bereich „Kopie empfangener Nachrichten an eigene E-Mail-Adresse schicken“ wählen Sie „immer“ aus. Nachrichten aus Stud.IP werden im Betreff mit einem [Stud.IP – Universität Gießen] gekennzeichnet. Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass Sie eine gültige Mailadresse in Stud.IP hinterlegt haben!

Ich bekomme nicht alle Neuigkeiten oder Foren-Beiträge mit, weil ich mich nicht täglich einlogge. Wie kann ich das ändern? Können mir auch Neuigkeiten oder neue Foren-Beiträge als Newsletter zugeschickt werden?

Ja, das geht. Klicken Sie hierzu bitte im Bereich „Meine Veranstaltungen“ im rechten Aktionskasten auf „Benachrichtigung über neue Inhalte anpassen“. Sie erhalten dann eine Übersicht über Ihre Veranstaltungen und können dort wählen, über welche Neuigkeiten Sie per Mail informiert werden wollen. Sie erhalten dann maximal eine Nachricht pro Tag, in der zusammengefasst ist, wie viele Änderungen sich für den gewählten Bereich ergeben haben. Bitte achten Sie darauf, dass Sie eine gültige Mailadresse in Stud.IP hinterlegt haben!

Die Seite „Meine Veranstaltungen“ wird mir zu unübersichtlich. Warum kann man die Ansicht nicht besser organisieren?

Sie können sich die Ansicht individuell anpassen. Klicken Sie hierzu bitte im Bereich „Meine Veranstaltungen“ im rechten Aktionskasten auf „Gruppierung der angezeigten Veranstaltungen ändern“. Sie können dann im oberen Bereich auswählen, ob Sie sich bspw. die Veranstaltungen nach Semester oder nach Veranstaltungstyp gruppieren lassen wollen. Ferner können Sie das farbliche Label der Veranstaltungen ändern und somit persönliche Gruppen bilden.

Beiträge verschwinden, wenn man zwei Fenster oder zwei Tabs verwendet. Warum?

Das ist leider technisch bedingt so. Bitte verwenden Sie bei der Arbeit in Stud.IP nur ein Fenster und kein sog. „tabbed browsing“. Ansonsten kann es sein, dass Ihre Eingaben verloren gehen. Wir hoffen, dass dieses Manko in kommenden Stud.IP-Versionen ausgemerzt wird.

Die Systemsprache in Stud.IP ist Englisch. Warum ist das so? Wie kann ich das ändern?

Hier schlägt die Intelligenz von Stud.IP zu. Wenn ein Browser mit englischer Spracheinstellung verwendet wird (das Browser-Menü ist in Englisch), so erkennt dies Stud.IP und wählt von sich aus automatisch die englische Sprache aus. Falls Sie keinen Browser mit deutscher Systemsprache haben, können Sie auf der Stud.IP Startseite unter <https://studip.uni-giessen.de> rechts unten im Fenster die deutsche Sprache in Stud.IP erzwingen, indem Sie dort auf die deutsche Fahne klicken.

Fragen zur Kommunikation in Stud.IP (Mail, Forum, Chat)

Wie funktioniert das mit dem chatten?

Wenn Sie chatten wollen, müssen Sie andere Personen hierzu einladen. Hierzu betreten Sie zunächst Ihre Chat-Seite (in der oberen Menüleiste auf das Icon mit den beiden Sprechblasen klicken) und klicken auf den Namen von einem der angezeigten Chaträume (z.B. persönlicher Chatraum) und klicken dann auf „betreten“. Sobald sich ein neues Fenster mit dem Chatraum geöffnet hat, können Sie nun weitere TeilnehmerInnen zum chatten einladen. Hierzu wechseln Sie z.B. in Stud.IP in die Online-Liste (z.B. über das Köpfe-Icon in der oberen Menüleiste) und klicken auf die Sprechblase neben der Person, die Sie einladen wollen. Die Person erhält dann eine interne Stud.IP Nachricht mit einem Link zu Ihrem Chatraum.

Wie bekomme ich die Nachrichten aus Stud.IP an meine Mailadresse geschickt, so dass ich nicht immer in Stud.IP nachschauen muss?

Falls Sie interne Nachrichten aus Stud.IP auch an Ihre Mailadresse geschickt haben wollen, können Sie dies auch im Bereich „individuelle Einstellungen“ auf der Startseite vornehmen. Klicken Sie hierzu unter „My Stud.IP“ auf „Messaging“. Im Bereich „Kopie empfangener Nachrichten an eigene E-Mail-Adresse schicken“ wählen Sie „immer“ aus. Nachrichten aus

Stud.IP werden im Betreff mit einem [Stud.IP – Universität Gießen] gekennzeichnet. Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass Sie eine gültige Mailadresse in Stud.IP hinterlegt haben!

Ich bekomme nicht alle Neuigkeiten oder Foren-Beiträge mit, weil ich mich nicht täglich einlogge. Wie kann ich das ändern? Können mir auch Neuigkeiten oder neue Foren-Beiträge als Newsletter zugeschickt werden?

Ja, das geht. Klicken Sie hierzu bitte im Bereich „Meine Veranstaltungen“ im rechten Aktionskasten auf „Benachrichtigung über neue Inhalte **anpassen**“. Sie erhalten dann eine Übersicht über Ihre Veranstaltungen und können dort wählen, über welche Neuigkeiten Sie per Mail informiert werden wollen. Sie erhalten dann maximal eine Nachricht pro Tag, in der zusammengefasst ist, wie viele Änderungen sich für den gewählten Bereich ergeben haben. Bitte achten Sie darauf, dass Sie eine gültige Mailadresse in Stud.IP hinterlegt haben!

Kann ich auch eine externe Mail-Adresse angeben? Wenn ja, wie?

Sie können auf Ihrer Stud.IP-Hompage unter „Nutzerdaten“ auch eine externe Mailadresse angeben. Wenn Sie hier keine Angaben machen, wird automatisch Ihre Uni-Mailadresse eingetragen. Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass Sie eine gültige Mailadresse in Stud.IP hinterlegt haben!

Fragen zur Dateiablage in Stud.IP

Ich muss so viel klicken, um an die Dateien zu kommen. Geht das nicht schneller?

Doch, viel schneller ;-) Wenn Sie sich in Stud.IP eingeloggt haben, klicken Sie bitte auf „Meine Veranstaltungen“. Sie sehen nun alle Veranstaltungen, in denen Sie eingetragen sind. Rechts neben den Namen sind Symbole für die Inhalte in den Veranstaltungen. Das Disketten-Symbol steht dabei für vorhandene Dateien. Wenn Sie auf dieses Symbol klicken kommen Sie sofort zu den Dateien. Übrigens: Wenn das Symbol rot ist, gibt es seit Ihrem letzten Besuch neue Dateien. Wenn Sie mit der Maus über das Symbol fahren, wird sogar angezeigt, wie viele von den Dateien neu sind.

Sie können sich auch die Veranstaltungsseite als persönliche Startseite einstellen. Dann sparen Sie sich einen weiteren Mausklick. Klicken Sie hierzu auf der Startseite auf „individuelle Einstellungen“. Hier können Sie allgemeine Einstellungen wie z.B. die persönliche Startseite anpassen.

Bis ich in der Dateiablage über die verschiedenen Ordner endlich meine Datei gefunden habe, vergeht eine Ewigkeit. Wie komme ich schneller an die gesuchten Dateien ran?

Insbesondere dann, wenn viele Dateiodner angelegt wurden, ist es mühsam, zuerst alle Ordner zu öffnen zu müssen, um die gesuchte Datei zu finden. Unterhalb des Karteireiters „Dateien“ gibt es deshalb den Befehl „Alle Dateien“ (neben „Ordneransicht“). Jetzt werden alle Dateien chronologisch angezeigt, was die Suche erleichtert.

Woran sehe ich, welche Datei neu ist?

Vor jeder Datei finden Sie einen Pfeil. Bei neuen Dateien ist der Pfeil rot ausgefüllt. Je älter die Dateien sind, desto blasser wird das rot. Erst wenn Sie auf eine Datei geklickt haben, wird der Pfeil grau.

Warum kann ich nicht alle Formate hochladen?

Das hat mehrere Gründe. Neben dem Sicherheitsaspekt (z.B. bei ausführbaren Dateien, die Viren oder andere „malware“ enthalten können) spielt auch die Interoperabilität eine Rolle. Nicht jeder kann mit jeder Datei etwas anfangen. Z.B. hätten die meisten Anwender ein Problem damit, eine Corel-Datei (.crd) zu öffnen, da sicherlich nicht jeder das kostenpflichtige Programm CorelDraw besitzt. Bitte achten Sie darauf, dass Sie Dateiformate wählen, die auch von den Lehrenden und den Studierenden geöffnet werden können. Falls bspw. ein Dokument nicht editiert werden muss, so sollte immer das pdf-Format gewählt

werden. Bei neuen Office-Versionen denken Sie bitte auch daran, dass diese Dateien von Personen, die das neue Produkt noch nicht haben oder gar ein anderes Betriebssystem einsetzen, nicht (vernünftig) geöffnet werden kann.

Welche Einschränkungen beim Hochladen einer Datei gibt es in Stud.IP?

Das hängt von der Veranstaltungsart und von Ihrer Rolle ab. Die zulässigen Dateitypen werden beim Hochladeversuch angezeigt. Ansonsten gibt es noch Größenbeschränkungen von einzelnen Dateien. Eine Datei darf maximal 5 MB (Studierende, Rolle Autor) bzw. 25 MB (DozentInnen, TutorInnen, Admins) in einer Lehrveranstaltung haben. In Gremien, Projektgruppen und sonstigen Veranstaltungen liegt die allgemeine Grenze bei 15 MB.

Ich habe eine Datei erstellt, die ich nicht hochladen kann. Was kann ich tun?

Wenn Sie z.B. eine Ausarbeitung geschrieben haben und merken dann beim Hochladen, dass die Endung nicht zugelassen wird, dann sollten Sie Ihr Dokument anders abspeichern. Beim Versuch, eine Datei hoch zu laden, wird Ihnen angezeigt, welche Dateitypen zulässig sind. Bitte überprüfen Sie daraufhin, ob Ihr Programm solche Dateien erzeugen kann (Speichern unter...). Im Zweifelsfall ist es immer am besten, eine PDF-Datei zu erstellen. Die kann i.d.R. jeder lesen bzw. hierzu gibt es kostenlose Leseprogramme. Auch für die Erstellung von PDF-Dateien gibt es freie Programmpakete wie OpenOffice oder kostenlose Tools.

Wie kann ich mehrere Dateien auf einmal herunterladen?

Wechseln Sie hierzu bitte die Ansicht in der Dateiablage. Unterhalb des Karteireiters „Dateien“ klicken Sie bitte auf „Alle Dateien“ (neben „Ordneransicht“). Jetzt können Sie ganz rechts anklicken, welche Dateien Sie alle auf einmal herunterladen möchten.

Kann die/der DozentIn sehen, wann ich welche Dateien wie oft herunterlade?

Nein. Das kann auf der Benutzeroberfläche niemand einsehen. Die DozentInnen sehen nur, wer wie viele Dateien hochgeladen hat. Es läuft zwar auch ein Counter für die heruntergeladenen Dateien, allerdings ist dieser Zähler anonym.

Wer kann auf meine Dateien zugreifen?

Prinzipiell können nur TeilnehmerInnen der Veranstaltung auf die Dateien der zugehörigen Dateiablage, zugreifen. Sie finden die Teilnehmer in dem gleichlautenden Reiter. Ferner können auch Administratoren, die Zugriff auf Veranstaltungen in ihrer Einrichtung haben, auf die Dateien zugreifen. Wenn Sie auf das Stud.IP-Logo in der Mitte der oberen Menüleiste klicken, sehen Sie, welche Person Ansprechpartner/Administrator für welche Einrichtung ist.

Beim Versuch eine Datei direkt zu öffnen (z.B. im Acrobat Reader oder in Word), gibt es eine Fehlermeldung. Die Fehlermeldung deutet z.B. an, dass die Datei beschädigt sei. Warum macht Stud.IP das?

Dieses Verhalten hat nichts mit Stud.IP zu tun. Es liegt vielmehr an individuellen Einstellungen der Programme, die die Datei öffnen wollen. Ggf. ist noch eine Einstellung im Browser zu restriktiv, so dass diese (inhaltlich falschen) Fehlermeldungen kommen. Bitte versuchen Sie zunächst, die Datei lokal zu speichern, statt sie direkt zu öffnen. Vom Speicherort aus, klicken Sie die Datei doppelt. In den meisten Fällen führt dieses Vorgehen zum Erfolg.

Fragen zum Datenschutz

Ich will eigentlich nicht, dass meine persönlichen Daten in Stud.IP zu sehen sind. Wie kann ich das ändern?

Sie können in Stud.IP den globalen Status „unsichtbar“ wählen. Dies machen Sie, indem Sie auf Ihrer Stud.IP-Homepage in den Reiter „My Stud.IP“ wechseln. Dort können Sie den Status „unsichtbar“ einstellen. Sie sind dann in Stud.IP nicht sichtbar, so lange sie sich

passiv verhalten. Sichtbares, aktives Verhalten muss immer mit Namen und Zeitpunkt der Aktion gekennzeichnet werden, weil aus vielfältigen Gründen keine anonymen Meinungsäußerungen, Beiträge etc. zugelassen werden können. Mit dem globalen Status „unsichtbar“ ist auch Ihrer Stud.IP-Homepage deaktiviert.

Neben dem globalen Status „unsichtbar“ können Sie auch in Ihren Veranstaltungen gezielt entscheiden, ob Sie dort in der Teilnehmerliste auftauchen möchten. Hierzu aktivieren Sie entsprechende Funktion oben links in der Teilnehmerliste.

Unabhängig, ob Sie sich global oder nur in einer bestimmten Veranstaltung „unsichtbar“ schalten, bleiben Sie für DozentInnen Ihrer Veranstaltung immer namentlich sichtbar.

Wie steht es in Stud.IP eigentlich mit dem Datenschutz?

Sehr gut. Wir haben zusammen mit dem Datenschutzbeauftragten der JLU Gießen eine Datenschutzerklärung ausgearbeitet, die Sie im Detail über den Umgang mit Ihren Daten informiert und definiert, welche Daten wie gespeichert werden und wer welche Daten einsehen kann. Die Datenschutzerklärung müssen Sie beim Login zur Kenntnis nehmen. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, die Erklärung auf der Startseite, im Impressum von Stud.IP oder unter <https://studip.uni-giessen.de/studip/impressum.php?view=terms> einzusehen.

Kann die Uni-Leitung oder sonst wer sehen, welche Kurse ich belege?

Kurz gesagt: Nein, jedenfalls nicht ohne triftigen Grund. Von der Uni-Leitung hat keine Person entsprechende Rechte, in die Veranstaltungen rein zu schauen. Die HRZ-Admins (die Verfasser dieses Dokumentes) können es zwar rein technisch, dürfen es aber auch nicht ohne triftigen Grund und in Absprache mit dem Datenschutzbeauftragten der JLU Gießen tun.

Kann die/der DozentIn sehen, wann ich welche Dateien wie oft herunterlade?

Nein. Das kann auf der Benutzeroberfläche niemand einsehen. Die DozentInnen sehen nur, wer wie viele Dateien HOCHgeladen hat. Es läuft zwar auch ein Counter für die heruntergeladenen Dateien, allerdings ist dieser Zähler anonym.

Wer kann auf meine Dateien zugreifen?

Prinzipiell können nur TeilnehmerInnen der Veranstaltung auf die Dateien, die sich in der dortigen Dateiablage befinden, zugreifen. Sie finden die Teilnehmer in dem gleichlautenden Reiter. Ferner können auch Administratoren, die Zugriff auf Veranstaltungen in ihrer Einrichtung haben, auf die Dateien zugreifen. Wenn Sie auf das Stud.IP-Logo in der Mitte der oberen Menüleiste klicken, sehen Sie, welche Person Ansprechpartner/Administrator für welche Einrichtung ist.

Sonstige Fragen zu Stud.IP

Wo finde ich weitere Informationsmaterialien, Anleitungen oder Informationsveranstaltungen?

Auf der Startseite von Stud.IP unter <https://studip.uni-giessen.de> finden Sie als dritten Eintrag „Stud.IP an der JLU Gießen“. Der Link führt Sie zu diversen Informationsmaterialien und Schulungsangeboten zu Stud.IP. Für konkrete Fragen, die Sie zu Stud.IP haben, verwenden Sie bitte die Mailadresse ellearn.admin@hrz.uni-giessen.de oder wenden Sie sich telefonisch an Frau Scheele (0641 99 13095) oder Herrn Frenger (0641 99 13090).

An wen kann ich mich wenden, wenn ich Probleme habe oder ich einfach nur Rückmeldung zu Unzulänglichkeiten geben möchte?

Hierfür steht Ihnen die Mailadresse ellearn.admin@hrz.uni-giessen.de oder Frau Scheele (0641 99 13095) oder Herr Frenger (0641 99 13090) telefonisch zur Verfügung.

Die Systemsprache in Stud.IP ist Englisch. Warum ist das so? Wie kann ich das ändern?

Hier schlägt die Intelligenz von Stud.IP zu. Wenn ein Browser mit englischer Spracheinstellung verwendet wird (das Browser-Menü ist in Englisch), so erkennt dies Stud.IP und wählt von sich aus automatisch die englische Sprache aus. Falls Sie keinen Browser mit deutscher Systemsprache haben, können Sie auf der Stud.IP Startseite unter <https://studip.uni-giessen.de> rechts unten im Fenster die deutsche Sprache in Stud.IP erzwingen, indem Sie dort auf die deutsche Fahne klicken.

Stud.IP sieht in meinem Browser (z.B. Safari) ganz komisch aus. Woran liegt das?

Das liegt zumeist daran, dass Sie noch einen alten Bookmark gesetzt haben. Bitte beachten Sie, dass Stud.IP nur noch über https angeboten wird. Wenn Sie z.B. unter Safari die Adresse <http://elearning.uni-giessen.de...> ansurfen, wird es zu Darstellungsproblemen kommen. Bitte aktualisieren Sie in dem Fall Ihre Bookmarks.